ISTITUTO COMPRENSIVO "TISIA D'IMERA"

Via del Mazziere - 90018 Termini Imerese (PA) cod. Scuola PAIC8A600B

091-8143050 - Fax 091-8112019 - Cod. fisc. 96024790824

Email : paic8a600b@istruzione.it PEC : paic8a600b@pec.istruzione.it

sito web : www.tisia.edu.it

SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTO P.T.O.F.

Anno scolastico 2022 /2023

Sez. 1 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO - Da completare con l'Allegato A

1.1 Denominazione progetto:

1.2 Ordine di scuola: ❑ Scuola infanzia ❑ Scuola primaria ❑ Scuola secondaria

Descrizione sintetica del progetto

1.3 – Responsabile del progetto

Indicare il nominativo del docente responsabile del progetto

1.4 – Destinatari – Motivazioni – Obiettivi – Modalità di realizzazione

1.4.1 *Destinatari* (indicare la classe o il gruppo alunni e il numero presumibile)
1.4.2 *Motivazioni dell'intervento*: analisi dei bisogni formativi
1.4.3 *Obiettivi formativi generali*: finalità generali del progetto (segnare con una X)

- Recupero e potenziamento delle abilità linguistiche e logico – matematiche;
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica;
- Essere responsabili e divenire autonomi nella gestione di sé e nell'assolvimento dei propri doveri;
- Rispettare le regole condivise e avere coscienza del proprio operato
- Partecipare alla vita di gruppo ed instaurare rapporti collaborativi;
- Interagire con l'ambiente sociale di appartenenza;
- Essere consapevoli delle proprie azioni a scuola, per strada, in ogni gruppo sociale;
- Saper sostenere un comportamento di ascolto, comprendere, decodificare e comunicare attraverso vari linguaggi le proprie idee, conoscenze, sensazioni;
- Individuare ed analizzare le maggiori problematiche dell'ambiente in cui si vive ed elaborare ipotesi di intervento;
- Conoscere le funzioni delle varie istituzioni esistenti a difesa e tutela dell'ambiente
- Riconoscere le attività tecniche necessarie all'uomo, i cambiamenti e le trasformazioni dell'ambiente;
- Interagire con l'ambiente naturale di appartenenza
- Rispettare l'ambiente, conservarlo, migliorarlo, poiché patrimonio di tutti;
- Promuovere per sé e per gli altri benessere fisico, ma anche psicologico, morale e sociale;
- Conoscere i rischi connessi a comportamenti disordinati (alimentazione, alcool, fumo, droghe) ed evitarli.

1.4.4 O*biettivi formativi specifici:* competenze, conoscenze, abilità, capacità
1.4.5 *Modalità di realizzazione:* numero di incontri, di uscite didattiche o visite guidate

1.5 – Durata

Indicare l'arco temporale previsto per la realizzazione del progetto (calendario incontri, uscite…)

1.6 – Realizzazione di un prodotto finale

Indicare, se previsto, il prodotto finale che si intende realizzare (testuale, multimediale…)

1.7 – Monitoraggio e Valutazione

Indicatori di monitoraggio e Strumenti di valutazione finale (questionari, rubriche..):

1.8 – Disseminazione finale

Disseminazione dei risultati

1.9 – Risorse umane (docenti - collaboratori esterni)

1.9.1 Indicare i nominativi dei docenti che parteciperanno alla realizzazione del progetto
1.9. 2 Indicare il profilo professionale e le competenze richieste per l'esperto esterno (se dal caso)

Sez. 2 – SCHEDA FINANZIARIA

2.1 *Docente responsabile*		Numero di ore previste:

2.2 *Docenti partecipanti*		Numero di ore previste per ogni docente:

2.3 *Personale ATA*	(Indicare il numero di collaboratori ritenuto necessario per la realizzazione del progetto)	Numero di ore previste per ogni collaboratore scolastico:

2.4 *Esperti esterni*	(Indicare il profilo professionale e le competenze richieste)	Numero di ore:

2.5 Indicare i beni (materiale di facile consumo o altro) da acquistare e i servizi (duplicazione materiale, trasporto, guide) da utilizzare per la realizzazione del progetto.	Descrizione:	Quantità:

Termini Imerese, ***Firma del docente responsabile***

_____

==========

Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non ha le competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d'opera potrà avvenire soltanto dopo l'espletamento di regolare procedura per l'individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).
La ricerca dell'esperto esterno viene effettuata dall'ufficio di segreteria, precisare il nominativo dell'esperto soltanto in caso di unicità della prestazione sul mercato.
È compito del docente responsabile del progetto indicare quali siano le caratteristiche irrinunciabili dell'esperto esterno. Al fine di selezionare personale specifico per i singoli progetti è infatti opportuno che tali requisiti siano dettagliati con precisione.
I contatti con gli esperti, la definizione del calendario, la tipologia di attività proposte ecc. possono essere effettuati solo dopo l'individuazione del soggetto esterno da parte dell'istituzione scolastica.
Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l'esperto abbia stipulato e firmato il contratto. Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.
Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che ne valuterà la fattibilità.

Il materiale di consumo necessario per lo svolgimento del progetto deve essere inserito nella scheda progetto.